



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ВОПРОСЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ



В какой срок можно получить регистрацию? / Возможно ли ускорить процедуру регистрации (рассмотреть заявку вне очереди)?



Все заявки рассматриваются в порядке их поступления. Рассмотрение заявки на регистрацию осуществляется Оператором в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия документов и сведений, необходимых для регистрации. По итогам рассмотрения заявки на адрес электронной почты организации будет направлено уведомление о принятом решении: либо о регистрации, либо об отказе в регистрации.



Не приходит ссылка активации.



Вам необходимо убедиться, что Ваш почтовый сервер не блокирует входящие сообщения от [@etp.rosseti.ru](mailto:etp.rosseti.ru). Для этого обратитесь к вашему системному администратору.

Если нет возможности разблокировать адрес [@etp.rosseti.ru](mailto:etp.rosseti.ru), то необходимо указать другую электронную почту с внешним сервером (gmail, mail и т.п.). Зайдите на сайт под логином и паролем. В форме активации электронного адреса выберите «Указать другой email», введи адрес другой электронной почты.



Заявка на регистрацию была отправлена более 3 дней назад, мне до сих пор не пришел ответ.



Вы либо не подтвердили свой электронный адрес, либо не подписали заявку ЭП для направления ее на рассмотрение оператору ЭТП.

Вам необходимо убедиться, что Ваш почтовый сервер не блокирует входящие сообщения от etp.rosseti.ru. Для этого обратитесь к вашему системному администратору.

Если нет возможности разблокировать адрес etp.rosseti.ru, то необходимо указать другую электронную почту с внешним сервером (gmail, mail и т.п.). Зайдите на сайт под логином и паролем. В форме активации электронного адреса выберите «Указать другой email», введи адрес другой электронной почты.

Подтвердите почту, подпишите и направьте заявку.



Добавление пользователя с ЭП.



1. Для добавления пользователя необходимо зайти на сайт etp.rosseti.ru и пройти регистрацию нового пользователя.



2. При заполнении формы на регистрацию в поле указания ИНН необходимо выбрать нужную организацию из открывшегося списка и направить заявку
3. Далее администратору компании необходимо будет авторизовать пользователя через личный кабинет: Настройки — Пользователи — Утверждение доверенностей пользователя.
4. После утверждения доверенности, пользователь может заходить в систему по ЭП.



Добавление пользователя без ЭП.



1. Добавить пользователя без ЭП может уже зарегистрированный пользователь (администратор организации). Необходимо зайти под логином и паролем на ЭТП «Россети».
2. В личном кабинете зайти в Настройки — Пользователи — Новый пользователь без ЭП — Заполнить все поля отмеченные звездочкой.
3. Добавленный пользователь сможет заходить на ЭТП без ЭП, совершать действия только в режиме черновика, т.е. подписывать заявки на участие, заявки на возврат денежных средств и т.п. он не сможет.



Возможно ли пройти отдельную (новую) регистрацию организации с новым пользователем. Возможно ли это?



- Новую (отдельную) регистрацию для уже зарегистрированной организации получать нельзя.
- Вам необходимо добавить нового пользователя как дополнительного пользователя к зарегистрированной организации.



Как добавить или ограничить полномочия пользователя?



- Полномочия пользователей может проставить уже зарегистрированный пользователь (администратор) организации через личный кабинет: Настройки — Просмотр доверенностей пользователей — Права пользователя — Расставить необходимые галочки в полномочиях.



Сколько стоит регистрация?



- Регистрация на площадке осуществляется бесплатно.



Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, можем ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?



Да, Вы можете зарегистрироваться в качестве Участника закупки. Для этого Вам необходимо зайти в личный кабинет пользователя под логином и паролем, авторизованного в качестве Заказчика / Оператора. Выберете в меню «Настройки», «Сведения об организации», нажмите «Просмотреть / Изменить». Откроется окно с регистрационными данными об организации. Необходимо будет выбрать в конце страницы пункт «Заявка на регистрацию заявителя». В открывшемся окне — вкладку «Регистрация в качестве участника закупки». Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой. Далее необходимо будет подписать заявку ЭП и направить на рассмотрение. Ваша заявка будет рассмотрена в течение 3 рабочих дней.



Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, должны ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?



Если Вы будете участвовать в процедурах не только, как Заказчик, но и как Участник размещения заказа (поставлять товары, оказывать работы и услуги), то Вам необходимо зарегистрироваться в качестве Участника закупки.

Если же Вы не будете участвовать в процедурах, как поставщик, то Вам не нужно регистрироваться в качестве Участника закупки. Достаточно Вашей регистрации в качестве Заказчика / Организатора.



Мне пришел отказ по регистрации, куда мне необходимо зайти для исправления ошибок? / Как направить заявку на повторное рассмотрение после полученного отказа?



Для редактирования заявки Вам необходимо зайти на сайт etp.rosseti.ru под логином и паролем, указанным при регистрации первоначально. Создавать новую учетную запись — не нужно. Будет доступна ранее направленная заявка для редактирования. Необходимо исправить причины отказа и направить заявку на рассмотрение.



Сколько раз можно редактировать (подавать) заявку на регистрацию?



Заявку на регистрацию Вы можете отправлять неограниченное число раз, до тех пор пока не получите регистрацию на ЭТП «Россети». Для редактирования заявки Вам необходимо зайти на сайт etp.rosseti.ru под логином и паролем, указанным при регистрации первоначально. Создавать новую учетную запись — не нужно.



Как должна быть оформлена доверенность на держателя ЭП?



Доверенность на исполнителя (держателя ЭП) должна подтверждать полномочия



лица на регистрацию и осуществление действий по участию в процедурах на электронной торговой площадке «Россети». В доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности. Доверенность должна быть подписана и скреплена печатью.



Мы зарегистрированы на ЭТП, хотели бы заменить документы. Как мы можем их заменить?



Для обновления данных Вам необходимо зайти в личный кабинет. Настройки — Сведения об организации — Просмотреть / Изменить — Редактировать профиль заявителя. Откроется окно сведений об организации, отредактируйте необходимые поля, нажмите подписать и направить (Проходить перерегистрацию не нужно).



Держателем ЭП является руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки»?



Если держателем ЭП у Вас является директор, то Вам необходимо прикрепить Документ о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (протокол, выписку из протокола, решение).



Держателем ЭП является не руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки»?



Если держателем ЭП является уполномоченное лицо, то Вам необходимо прикрепить Доверенность на исполнителя (держателя ЭП), подтверждающую полномочия лица на регистрацию и осуществление действий по участию в процедурах (в том числе на подачу заявки для участия в процедурах) на электронной торговой площадке ЭТП.



Мы являемся филиалом, можно ли нам пройти регистрацию на площадке? / Как нам пройти регистрацию на ЭТП «Россети»?



Филиалы имеют право проходить регистрацию самостоятельно. В анкете на регистрацию необходимо будет указать КПП филиала.

1. Зайдите на сайт etp.rosseti.ru.

2. На открывшейся странице «Вход в систему» нажмите кнопку «Регистрация»



3. Откроется форма регистрации пользователя. При заполнении формы на регистрацию в поле указания ИНН необходимо выбрать новую («НОВАЯ») организацию. После заполнения всех обязательных полей, отмеченных звездочкой, нажмите кнопку «Регистрация».
4. На указанный Вами адрес электронной почты придет Код для активации (подтверждения) e-mail.
5. Перейдите по ссылке активации. Вам откроется форма регистрации организации. Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой.
6. Перейдите на вкладку «Регистрация в качестве участника закупки». На этой вкладке следует выбрать тип организации и прикрепить соответствующий типу организации пакет документов.
7. Далее необходимо будет подписать заявку ЭП и направить на рассмотрение. Ваша заявка будет рассмотрена в течение 3 рабочих дней.

Редакция 1
2015-04-16